



الجمهورية العربية السورية
وزارة الزراعة والإصلاح الزراعي

دليل عمل مديرية الخدمات المشتركة

مديرية الخدمات المشتركة أيار - 2023

بغية تحسين منظومة الخدمات التي تقدمها وزارة الزراعة والإصلاح الزراعي، وتوفير الجهد والوقت على الراغبين في الوصول إلى المعلومات اللازمة في المجالات المختلفة التي تعمل بها الوزارة ،

نضع بين أيديكم دليل عمل مديرية الخدمات المشتركة الذي يتضمن مهام مراكز العمل في كلّ من دائرة الشؤون الهندسية ، دائرة المرآب والنقل ، دائرة الآليات الهندسية والزراعية ، دائرة الطاقة ، دائرة الجاهزية .

بالإضافة إلى دليل صيانة وإصلاح السيارات والآليات والمعدات ومجموعات توليد الكهرباء العائدة للوزارة.

وزير الزراعة والإصلاح الزراعي

المهندس محمد حسان قطنا

فهرس المحتويات

- القوانين الناظمة.....5
- دائرة الشؤون الهندسية.....10
- مركز عمل الدراسات المعمارية.....10
- مركز عمل الدراسات الإنشائية.....12
- مركز عمل الإشراف على المباني والمساحة والطبوغرافيا13
- مركز عمل الصيانة في الوزارة14
- مركز عمل المقسم بالوزارة14
- دائرة المرآب والنقل.....15
- مركز عمل الصيانة والإصلاح.....17
- مركز عمل الورشة المركزية.....18
- مركز عمل شؤون الآليات الحكومية.....19
- مركز عمل وقوعات وسائط النقل والانتقال.....20
- مركز عمل المرآب.....20
- دائرة الآليات الهندسية والزراعية24
- مركز عمل الآليات الثقيلة.....24

- 26.....مركز عمل الآليات الزراعية.
- 27.....مركز عمل القطع التبديلية.
- 28.....مركز عمل الدراسات والإشراف عن الآبار.
- 29.....دائرة الطاقة.
- 31.....دائرة الجاهزية.
- 32.....مركز عمل مساعد إداري.
- 33.....مركز عمل دار الحضانة.
- 34.....دليل صيانة وإصلاح السيارات والآليات والمعدات ومجموعات توليد الكهرباء.
- 35.....أولاً: السيارات المخصصة.
- 35.....ثانياً: سيارات و آليات الخدمة.
- 40.....إرشادات ونصائح استثمار الآليات الهندسية والزراعية.
- 43.....الصيانات الدورية للآليات الهندسية والزراعية.
- 50.....ثالثاً: المعدات الهندسية (بلدوزر - تركس - باكر - كريدنر - مدحلةالخ).
- 56.....رابعاً: الجرارات الزراعية.
- 60.....خامساً: القوارب.
- 62.....سادساً: مجموعات توليد الكهرباء.
- 63.....ملاحظات.

القوانين الناظمة

- القرار رقم 9 / ت لعام 2023.
- أحكام القانون رقم 36 / لعام 1980 الناظم لاستخدام الآليات الحكومية.
- أحكام المرسوم التشريعي رقم 11 / لعام 2007 الناظم لمهام الوزارة.
- أحكام القرار رقم 183 / ت لعام 2006 المتضمن النظام الداخلي للوزارة وتعديلاته.
- القرارين رقم 100 - 168 / ت لعام 2021.
- القرار رقم 5191 / ولا لعام 2022.

مديرية
الخدمات
المشتركة

دائرة الشؤون الهندسية

دائرة المرآب والنقل

دائرة الآليات الهندسية والزراعية

دائرة الطاقة

دائرة الجاهزية

1- دائرة الشؤون الهندسية:

1. مركز عمل الدراسات المعمارية.
2. مركز عمل الدراسات الانشائية.
3. مركز عمل الدراسات الكهربائية.
4. مركز عمل الدراسات الميكانيكية.
5. مركز عمل الرسم و المخططات.
6. مركز عمل الإشراف على المشاريع.
7. مركز عمل المساحة والطبوغرافيا.
8. مركز عمل الصيانة بالوزارة.
9. مركز عمل المقسم بالوزارة .

2- دائرة المرآب والنقل:

1. مركز عمل الصيانة والاصلاح.
 2. مركز عمل الورشة المركزية.
 3. مركز عمل شؤون الآليات الحكومية.
 4. مركز عمل وقوعات وسائط النقل والانتقال .
 5. مركز عمل المرآب :
- أ - وحدة الاصلاحات.
- ب - وحدة المحروقات.
- ج - وحدة ترسيم السيارات.

3-دائرة الآليات الهندسية والزراعية :

- 1 مركز عمل الآليات الثقيلة.
2. مركز عمل الآليات الزراعية.
3. مركز عمل القطع التبديلية.
4. مركز عمل الدراسات والإشراف على الآبار.

4-دائرة الطاقة :

1. مركز عمل الطاقات المتجددة :
 - أ. وحدة ترشيد استهلاك الطاقة .
 - ب. وحدة الطاقات المتجددة.
 - ج. وحدة الغاز الحيوي.
2. مركز عمل إدارة الطاقة:
 - أ. وحدة دراسة المشاريع الطاقية .
 - ب. وحدة كفاءة الطاقة.

5- دائرة الجاهزية :

1. مركز عمل أمن المنشآت:

أ. الحماية والمراقبة.

ب. الاستعلامات والحراسة.

2. مركز عمل التعبئة والدفاع المدني (ضابط الارتباط):

أ. التدريب والتوجيه والدفاع المدني.

ب. التعبئة.

6- مركز عمل مساعد إداري .

7- مركز عمل دار الحضانة. .

دائرة الشؤون الهندسية

مركز عمل الدراسات المعمارية:

أولاً: المهام الموكلة:

1. تأمين المعلومات التفصيلية اللازمة لدراسة المشاريع الواردة في خطة الوحدات التنظيمية المركزية.
2. إعداد التصاميم الهندسية وتدقيقها وإعداد الأضابير التنفيذية للمشاريع المطلوب دراستها وأرشفتها.
3. إحالة الأضابير التنفيذية للمشاريع المدروسة بعد تصديقها إلى الجهة صاحبة المشروع (المستفيدة) لاستكمال الإجراءات اللازمة للتنفيذ.
4. المشاركة في كافة اللجان (دفاتر شروط - فض العروض الفنية والمالية ودراستها - الاستلام الأولي والنهائي) الخاصة بالتجهيزات الكهربائية والميكانيكية (مخبرية وغيرها) في الوحدات التنظيمية المركزية.
5. المشاركة في استلام المشاريع المنفذة (أولي - نهائي).
6. المتابعة الدورية لدوائر الدراسات في المحافظات.

7. متابعة تنفيذ المشاريع المدروسة من قبل الدائرة.

8. إعداد منجزات الدائرة الشهرية - الربعية - السنوية.

ثانياً : آلية تنفيذ المهام:

1. الكشف على موقع المشروع وتأمين المعلومات التفصيلية اللازمة للدراسة.

2. إعداد التصميم المعمارية للمشاريع وتنظيم المخططات وتوزيعها على باقي الاختصاصات (مدني، كهرباء، ميكانيك).

3. تنظيم الكشوف التقديرية ودفاتر الشروط والمخططات اللازمة للدراسة.

4. تصديق الكشوف التقديرية ودفاتر الشروط من قبل السيد الوزير.

5. إحالة الكشوف التقديرية ودفاتر الشروط بعد تصديقها إلى الجهة صاحبة المشروع لاستكمال إجراءات التنفيذ.



مركز عمل الدراسات الإنشائية:

المهام الموكلة :

- تنفيذ المشاريع التي تكلف بها الدائرة بشكل مباشر وبالأمانة وفق الأسس الموضوعية لذلك.
- تنظيم الكشوف المالية المؤقتة والنهائية وإعداد دفاتر المساحة والورشة.
- الإشراف على تنفيذ المشاريع الإنشائية المركزية ومشاريع المديرية في المحافظات.
- المشاركة في دراسة وإعداد الكشوف التقديرية للمشاريع العائدة للوزارة .
- استلام المشاريع المنجزة (أولي - نهائي) وتنظيم محاضر تبرير المدة وفق القوانين والأنظمة النافذة.
- رفع طبوغرافي للمواقع ومتابعة تنفيذ أعمال الموقع العام والمساحات.
- متابعة صيانة المباني والمرافق العائدة للوزارة .
- إعداد تقارير فنية وكشوف تقديرية للأبنية التي تحتاج الى صيانة.
- المتابعة الدورية لعمل دوائر التنفيذ في المحافظات وإعداد تقارير تتبع للمشاريع المنجزة وقيد الإنجاز.
- تدقيق طلبات الإصلاح والصيانة للمباني.

- دراسة طلبات فروقات الأسعار للمشاريع المنفذة.
- المشاركة في جلسات فض العروض ودراسة المناقصات بمندوب فني.
- اعداد وتجهيز البيانات المتعلقة بالعقارات المستأجرة من قبل الوزارة والجهات التابعة لها والتي لا يمكن الاستغناء عنها.
- جرد الموجودات الثابتة في الأبنية التابعة للوزارة.
- اعداد استمارة لكل بناء تابع للوزارة تتضمن (موقع البناء - مساحته - ملكيته - توزيع المديرية - ضمنه - تحديد الغرف العائدة لهم وفق مخطط).

مركز عمل الإشراف على المباني والمساحة والطبوغرافيا

المهام الموكلة:

1. الإشراف على تنفيذ المشاريع الإنشائية المركزية ومشاريع المديرية في المحافظات.
2. تنظيم الكشوف المالية المؤقتة والنهائية وإعداد دفاتر المساحة والورشة.
3. استلام المشاريع المنجزة (اولي - نهائي) وتنظيم محاضر تبرير المدة وفق القوانين والأنظمة النافذة.
4. المشاركة في دراسة واعداد الكشوف التقديرية للمشاريع العائدة للوزارة.
5. رفع طبوغرافي للمواقع ومتابعة تنفيذ أعمال الموقع العام والمساحات.
6. تنزيل الأبنية بكافة أنواعها للموقع العام والمساحات.

مركز عمل الصيانة في الوزارة :

المهام الموكلة:

- ◇ تنفيذ المشاريع التي تكلف بها الدائرة بشكل مباشر وبالأمانة وفق الأسس الموضوعية لذلك.
- ◇ متابعة صيانة المباني والمرافق العائدة للوزارة.
- ◇ إعداد تقارير فنية حول الأبنية التي تحتاج الى صيانة وإعداد كشوف تقديرية للأعمال المطلوبة.
- ◇ إعداد تقارير نهائية لأعمال الصيانة بعد التنفيذ.

مركز عمل المقسم بالوزارة :

المهام الموكلة:

1. تركيب وصيانة مقاسم الهواتف للوزارة والمديريات التابعة (المركزية) .
2. متابعة وتدقيق كافة فواتير الهواتف للوزارة والمديريات المركزية بالتنسيق مع الهاتف الآلي.

دائرة المرآب والنقل

تتألف الدائرة من مراكز العمل الآتية:

- مركز عمل الصيانة والإصلاح.
- مركز عمل وقوعات وسائط النقل والانتقال.
- مركز عمل شؤون الآليات الحكومية.
- مركز عمل المرآب .
- مركز عمل الورشة المركزية.

المهام الموكلة للدائرة :

1. إعداد جداول وسائط النقل والانتقال العاملة في الوزارة والجهات التابعة لها .
2. توثيق الوقوعات الطارئة على وسائط النقل والانتقال (إعارة - نقل - الخ) في السجلات الخاصة بها.
3. متابعة صيانة وإصلاح وسائط النقل والانتقال في الوزارة.
4. تأمين مستلزمات عمل وسائط النقل والانتقال العاملة لدى المرآب المركزي للوزارة.
5. وضع برامج تشغيل وصيانة وسائط النقل والانتقال في الوزارة .
6. ضبط حركة السيارات في المرآب المركزي للوزارة وأماكن عملها وفق التعليمات النافذة.

7. تأمين رخص السير وعقود التأمين لوسائل النقل والانتقال وتسجيلها لدى الدوائر المختصة ومتابعة المخالفات بما يخص آليات المرآب المركزي للوزارة.
8. متابعة وتنفيذ التعليمات الفنية النازمة لحسن استخدام وسائل النقل والانتقال العاملة لدى الوزارة ووسائل النقل الجماعي (حكومي - مستأجر) والتحقق من تطبيق الأنظمة والتعليمات النافذة بشأنها.
9. تدقيق البيانات الشهرية لجداول استهلاك المحروقات لوسائل النقل والانتقال بالوزارة والمسافات الكيلومترية المقطوعة لها واتخاذ الإجراءات اللازمة أصولاً.
10. المشاركة بإعداد دفاتر الشروط والدراسة الفنية ولجان الاستلام للآليات المراد شراؤها .
11. اتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بحدوث السير والأعطال غير الطبيعية (تقارير فنية - ضبط شرطة الحصول على موافقة السيد الوزير على الإصلاح).
12. وضع الخطط اللازمة لتأمين الآليات للإدارة المركزية والقطع التبديلية اللازمة لها ولوازم ورش الإصلاح المركزية.
13. الإشراف الفني والإداري على مستودع القطع التبديلية للآليات الخفيفة.
14. دراسة التقارير الفنية الخاصة بطلبات تجاوز الحد الأقصى. لإصلاح الآليات العاملة لدى الوزارة والجهات التابعة لها على مدار العام والعمل على رفع سقف الشراء المباشر لإصلاح الآليات الخفيفة في الوزارة والجهات التابعة لها.

مركز عمل الصيانة والإصلاح:

المهام الموكلة:

1. إعداد قوائم تفصيلية بالاحتياجات من القطع التبديلية واللوازم التي تكفل توفير الحد الأدنى من المخزون لتحقيق جاهزية الصيانة والإصلاح لوسائل النقل والانتقال بالإدارة المركزية حسب الإمكانيات المتاحة.
2. متابعة تأمين الاحتياجات اليومية من القطع التبديلية ولوازم الإصلاح غير المتوفرة في المستودع وإحالتها إلى لجنة الشراء المباشر عن طريق رئيس دائرة المرآب والنقل لتأمينها حسب الأصول.
3. متابعة عمليات الإصلاح والصيانة التي تتطلبها وسائل النقل والانتقال العاملة في المرآب المركزي للوزارة وإحالة الحالات التي يتعذر تنفيذها في مركز عمل الورشة المركزية إلى لجنة الشراء المباشر لتنفيذ إصلاحها بالسوق المحلية.
4. المشاركة بإعداد دفاتر الشروط الفنية ولجان الدراسة الفنية والاستلام الأولي والنهائي للآليات التي يتم إدراجها بالخطة الاستثمارية للوزارة والجهات التابعة لها.
5. تنزيل البيانات الخاصة بطلبات تجاوز الحد الأقصى. لإصلاح الآليات العائدة للوزارة والجهات التابعة لها.

مركز عمل الورشة المركزية:

تتألف من المجموعات الآتية:

1. مجموعة الديزل.
2. مجموعة البنزين.
3. مجموعة الحداة والدهان.
4. مجموعة الكهرباء.
5. مجموعة الدوزان.
6. مجموعة الغسيل والتشحيم وتبديل الزيوت.

المهام الموكلة:

1. تنفيذ عمليات الإصلاح المحولة إلى الورشة المركزية بموجب طلب إصلاح أصولي وتدوينها في سجل الورشة، وفي حال عدم الإمكانية يتم الاعتذار عن الإصلاح لتنفيذ إصلاحها بالسوق المحلي عن طريق لجنة الشراء المباشر.
2. تنفيذ عمليات إضافة وإبدال الزيوت مع المصافي ومانع التجمد وتدوينها في سجلات خاصة.
3. المشاركة بإعداد التقارير الفنية لسيارات المرآب المركزي للوزارة.
4. إعداد قوائم بالمواد اللازمة لعمل الورشة.

مركز عمل شؤون الآليات الحكومية:

المهام الموكلة:

1. يعتبر رئيس المركز ضابط ارتباط مع مديرية شؤون الآليات والمركبات الحكومية برئاسة مجلس الوزراء .
2. متابعة تنفيذ مضمون الكتب والتعاميم والقرارات والبلاغات الصادرة عن رئاسة مجلس الوزراء المتعلقة بأسس استخدام الآليات الحكومية.
3. متابعة تسوية أوضاع الآليات الحكومية غير المسجلة في وزارة النقل.
4. أتمتة العمل في المركز وربطه إلكترونياً مع مديرية شؤون الآليات والمركبات الحكومية في رئاسة مجلس الوزراء .
5. تدقيق عدد الآليات المضافة حديثاً وتنزيل المحروقات المستهلكة والإصلاحات لكل الآليات التابعة للوزارة على البرنامج الإلكتروني لرئاسة مجلس الوزراء.
6. الذهاب الى مديرية شؤون الآليات والمركبات الحكومية في رئاسة مجلس الوزراء لإضافة خطة أو تعديل خطة أو شحن بطاقات ماستر للآليات التابعة للوزارة والجهات التابعة لها.
7. تنزيل البيانات الخاصة بحركة المحروقات ومقارنة عداد بداية الشهر مع عداد نهاية الشهر السابق.
8. تنزيل بيانات المخطط والمفعل والمستهلك والمقارنة بين الكميات وحساب قيمتها باليرة السورية وحساب الوفرة الناتج بشكل ربعي.

مركز عمل وقوعات وسائط النقل والانتقال:

المهام الموكلة:

1. إعداد جداول وسائط النقل والانتقال العاملة في الوزارة والجهات التابعة لها.
2. تسجيل الوقوعات الطارئة على وسائط النقل والانتقال (إعارة - تبديل أرقام الخ) في السجلات الخاصة بها.

مركز عمل المرآب :

يتألف مركز عمل المرآب من:

- أ. وحدة الإصلاحات.
- ب. وحدة المحروقات.
- ج. وحدة ترسيم الآليات.

المهام الموكلة:

1. المحافظة على جاهزية وسائط النقل والانتقال العاملة لدى المرآب المركزي للوزارة وصلاحياتها من الناحية الفنية.
2. تدقيق طلبات الإصلاح المقدمة من السائقين.
3. إجراء عمليات الاستلام والتسليم لوسائط النقل والانتقال.
4. فتح سجل عام لكافة وسائط النقل والانتقال العائدة للمرآب المركزي وضبط عمل ودوام السائقين.
5. متابعة عمليات صيانة وإصلاح وسائط النقل والانتقال العائدة للمرآب المركزي للوزارة.
6. تنظيم عمليات خروج ودخول وسائط النقل والانتقال من وإلى المرآب.
7. تفقد مبيت وسائط النقل والانتقال في المراكز المحددة لها يومياً خارج أوقات الدوام الرسمي والعطل والأعياد الرسمية.
8. معايرة وسائط النقل والانتقال العاملة في المرآب المركزي للوزارة.
9. متابعة إجراء الفحوصات الفنية المتوجبة على الآليات المنصوص عليها بقانون السير.
10. التفتيش الدوري والمفاجئ على الآليات للتأكد من نظافتها وجاهزيتها.
11. متابعة حفظ كافة الوثائق المتعلقة بعمل وسائط النقل والانتقال العائدة للمرآب المركزي للوزارة.
12. فتح السجلات المعتمدة واللازمة لعمل الآليات.

13. تدقيق بطاقات عمل الآليات في نهاية كل شهر من قبل رئيس المرآب وذلك قبل تسليمها لمحاسب المحروقات.

14. إعداد جدول شهري بأرقام الآليات والمسافة المحددة حسب الخطة المصدقة من السيد الوزير ليتم على أساسها شحن كمية الوقود من قبل محاسب المحروقات.

15. تنظيم أوامر المهمة اللازمة لعمل وسائط النقل والانتقال وفق التعليمات النافذة.

أ - مهام وحدة عمل الإصلاحات:

1. إجراء الاستلام والتسليم لوسائط النقل والانتقال وتنظيم المحاضر الخاصة بذلك.

2. تنظيم أضيائير وسائط النقل والانتقال وحفظ ثبوتياتها لمدة لا تقل عن خمس سنوات ضمن الوحدة.

3. تنظيم المعاملات الخاصة بالحوادث والتغريم وإرفاقها بالثبوتيات اللازمة وإحالتها إلى الجهات المختصة.

4. تنظيم محاضر التنسيق (العدد والأدوات -الإطارات - المدخرات ... الخ) وتسجيل المعلومات في سجل ذاتية الآلية.

5. تنظيم طلبات الإصلاح والصيانة وطلبات تسليم المواد وفتح سجلات لها.

6. تدوين الإصلاحات على السجل الذاتي للآلية.

7. موافاة مركز عمل شؤون الآليات الحكومية في المديرية بكلف الإصلاح بشكل ربعي.

ب- مهام وحدة المحروقات:

1. مسك السجلات وتسجيل كميات المحروقات المستهلكة لكل آلية أصولاً.
2. المشاركة بمعايرة وسائط النقل والانتقال العاملة لدى المرآب المركزي للوزارة وتحديد معدلات استهلاكها من المحروقات وتنظيم بطاقة عمل الآلية الشهرية وفق النموذج المعتمد.
3. تنظيم محاضر تغريم بأسماء سائقي الآليات المستهلكة محروقات زيادة عن الحد المقرر لها وإحالتها إلى الجهة المختصة.
4. تفعيل المحروقات لكافة الآليات / بنزين + ديزل / وفق الخطة المصدقة أصولاً.
5. إصدار بطاقات ذكية خاصة بالوقود للآليات العاملة لدى المرآب المركزي للوزارة
6. تنظيم بطاقات عمل الآليات وتسليمها للسائق واستلامها في نهاية كل شهر لمحاسبة استهلاك المحروقات.
7. إضافة رصيد محروقات للبطاقة الذكية للآلية المكلفة بتنفيذ مهمة سفرية.
8. تعديل كميات المحروقات خلال الشهر إما زيادة أو نقصان حسب الظرف.
9. حفظ بطاقات عمل الآليات لمدة لا تقل عن خمس سنوات ضمن الوحدة.

ج- مهام وحدة ترسيم الآليات :

العمل على تأمين رخص السير وعقود التأمين وتسجيلها للآليات لدى مديريات النقل المختصة ومتابعة دفع مخالفات السير.

دائرة الآليات الهندسية والزراعية

تتألف دائرة الآليات من مراكز العمل التالية:

1. مركز عمل الآليات الثقيلة.
2. مركز عمل الآليات الزراعية.
3. مركز عمل القطع التبديلية.
4. مركز عمل الدراسات والإشراف على الآبار.

مركز عمل الآليات الثقيلة:

المهام الموكلة:

1. تنظيم جداول بأنواع وأعداد الآليات الثقيلة العاملة بالوزارة.
2. تدقيق التقارير الفنية الشهرية لعمل الآليات الثقيلة واستهلاكها من المحروقات والإصلاحات المنفذة عليها شهرياً.
3. متابعة برامج الصيانة الدورية للآليات.
4. إعداد تقرير عن الموقف الفني للآليات.
5. المشاركة في تقدير احتياجات الوزارة من الآليات الثقيلة وإعداد دفاتر الشروط الفنية ودراسة العروض المقدمة والإستلام الأولي والنهائي.

آلية تنفيذ المهام:

1. يتم تنظيم الجدول بعد موافاتنا بالآليات العاملة والآليات المفرزة والمتوقفة والمسروقة.
2. يتم التدقيق بموجب التقارير الواردة من المحافظات من حيث الاستهلاك للمحروقات والإصلاحات المنفذة وعند الضرورة يتم التدقيق من خلال الجولات الميدانية على المشاريع والآليات العاملة لديها.
3. يتم المتابعة من خلال تدقيق سجل عمل كل آلية بالمحافظة والقيام بجولات ميدانية للتأكد من مجموعة العمل .
4. يتم موافاتنا بالجاهزية الفنية لكل مشروع بالمحافظات.
5. يتم المشاركة في إعداد دفاتر الشروط الفنية للآليات الواردة في الخطة الاستثمارية للوزارة.



مركز عمل الآليات الزراعية:

المهام الموكلة:

- 1.تنظيم جداول بأعداد الآليات الزراعية والمجموعات المائية والكهربائية لدى الوزارة.
2. تدقيق التقارير الفنية الدورية لعمل الآليات الزراعية.
3. دراسة طلبات القطاع الخاص بشأن استيراد الآليات الزراعية وبيان الرأي الفني بشأنها.
- 4.المشاركة بإعداد دفاتر الشروط والمواصفات الفنية للآليات الزراعية المدرجة في خطة الوزارة ودراسة العروض الفنية لتوريدها والمشاركة في الاستلام الأولي والنهاي.

آلية تنفيذ المهام :

1. يتم تنظيم جداول من خلال التقارير المرسلة من مديريات الزراعة.
2. يتم دراسة التقارير الفنية الدورية من حيث استهلاك المحروقات والزيوت والإصلاحات.
3. يتم أحياناً المشاركة مع وزارة الاقتصاد والتجارة الخارجية بشأن استيراد الآلات الزراعية.
4. تتم المشاركة في لجان اعداد دفاتر الشروط الفنية ودراسة العروض الفنية ولجان الاستلام.

مركز عمل القطع التبديلية:

المهام الموكلة:

1. المشاركة في تقدير احتياجات الآليات الثقيلة والمعدات الزراعية العاملة في الوزارة من القطع التبديلية والتنسيق مع الوحدات التنظيمية المختصة.
2. المشاركة في دراسة العروض الفنية الخاصة بتوريد القطع التبديلية.

آلية تنفيذ المهام:

1. تتم المشاركة في تقدير احتياجات الآليات الثقيلة والمعدات الزراعية في حال توفر الاعتمادات اللازمة لذلك.
2. يتم المشاركة في إعداد دفاتر الشروط الفنية ودراسة العروض الفنية الخاصة واستلام القطع التبديلية.



مركز عمل الدراسات والإشراف عن الآبار :

المهام الموكلة:

1. استلام الدراسات الهيدروجيو فيزيائية الخاصة بتحديد مواقع الآبار المنفذة من قبل الجهات الفنية المختصة.
2. المشاركة في وضع دفاتر الشروط الفنية الخاصة بحفر وإكساء وتجارب الضخ.
3. الإشراف الفني على عملية الحفر (حفر - إكساء - عزل اسمنتي- تجارب الضخ الأولية والنهائية).
4. إحالة محاضر تجارب الضخ وتحليل المياه إلى الجهة صاحبة العلاقة.

آلية تنفيذ المهام :

1. يتم استلام الدراسات الهيدروجيو فيزيائية من قبل المؤسسات العامة الخاصة بالدراسة والتي يتم من خلالها إعداد دفاتر شروط للآبار اللازمة.
2. يتم المشاركة في وضع دفاتر الشروط المطلوبة ونوعية الآبار وعمق الحفر وتجارب الضخ وإعداد الكشف التقديري.
3. تتم المشاركة في الإشراف على عملية الحفر والإكساء والعزل الإسمنتي وتجارب الضخ بالتنسيق مع الجهات صاحبة العلاقة، وإعداد محضر بالمطلوب.
4. يتم إعداد محاضر تجارب الضخ وتحليل المياه في المؤسسة العامة لمياه الشرب وإحالتها إلى الجهة صاحبة العلاقة.

دائرة الطاقة

المهام الموكلة :

1. إنشاء قواعد البيانات لاستهلاكات جميع حوامل الطاقة وكميات الإنتاج وكل ما يتعلق بالتجهيزات المستهلكة للطاقة في الوزارة .
2. إعداد تقارير شهرية وسنوية عن أوجه استهلاك مختلف حوامل الطاقة وفق النماذج البيانية المعتمدة من قبل المركز الوطني لبحوث الطاقة وموافاته بها على أن تكون المعلومات الواردة في هذه التقارير والتي تمس خصوصية المنشآت خاصة بهذا المركز.
3. تحديد فرص ترشيد استهلاك الطاقة وتحسين كفاءة استخدامها عن طريق إعداد دراسات التدقيق الطاقى واقتراح الحلول المناسبة والمجدية اقتصادياً وإعداد التقارير الفنية اللازمة والجداول المطلوبة بالتنسيق مع المركز الوطني لبحوث الطاقة.

آلية تنفيذ المهام:

1. بناء على تعميمنا للمديريات والمؤسسات والهيئات والمنشآت بتزويدنا بكمية استهلاكهم بحوامل الطاقة وكمية الإنتاج لديهم في حال وجودها بشكل ربعي وتفرغ المعلومات ضمن قاعدة بيانات منشأة من قبل فني إدارة الطاقة.
2. يتم دراسة استهلاك حوامل الطاقة ضمن قاعدة بيانات واقتراح الحلول المجدية لترشيد استهلاك حوامل الطاقة .
3. يتم دراسة إمكانية تركيب طاقات متجددة من قبل فني الطاقات المتجددة وتحديد الاستطاعة المناسبة.

4. يتم إرسال تقارير للمركز الوطني لبحوث الطاقة متضمنة المنظومات المنفذة بشكل سنوي.

5. يتم التنسيق مع شركات الكهرباء لتشكيل فريق عمل مشترك للقيام بمهمة التدقيق الطاقى للمباني التابعة للوزارة .

6. الكشف على المواقع بالمزمع تركيب منظومات كهروضوئية فيها وإعداد دفاتر الشروط الفنية اللازمة للتنفيذ .

7. اقتراح الأماكن المجدية اقتصادياً لتركيب منظومات طاقات متجددة.

8. تنفيذ الحلول المقترحة لترشيد استهلاك حوامل الطاقة ومتابعتها.

9. متابعة عمل المنظومات المنفذة ودراسة إمكانية زيادة استطاعة المنظومات مما يلبي الحاجة الفعلية.

10. وضع دراسة فنية لتشغيل جميع التجهيزات الكهربائية على الطاقة الشمسية (مضخات – أجهزة مخبرية - أجهزة مكتبيةالخ).

11. متابعة العمر الافتراضي للأجزاء المكونة من النظام الشمسي. (مدخرات – ألواح – انفيرترات.....الخ).

12. تحديد المشاريع اللازم تنفيذها ضمن الخطة الاستثمارية لمشروع الطاقات المتجددة بناء على الدراسات الفنية والجدوى الاقتصادية.

13. دراسة المكان المطلوب تنفيذ طاقات بديلة فيه وتحديد الطاقة الأمثل على الجدوى الاقتصادية والموقع الجغرافي.

دائرة الجاهزية

المهام الموكلة :

1. تنظيم لوائح بالعاملين في الوزارة وعناوين إقامتهم وتنظيم لوائح بكافة الآليات وعربات المبيت للعاملين وخطوطها.
2. إعداد وثائق المقرات (الرئيسية والتبادلية والاحتياطية) وتأمين جاهزيتها بالإضافة لتأمين جاهزية الاتصالات وجاهزية الملاجئ وتنظيم خطة إخلاء المباني.
3. تفقد كافة أجهزة الوقاية الفردية والتأكد من أجهزة الإطفاء ومراقبة صلاحيتها وتشكيل مجموعات الحماية الذاتية في الوزارة من العناصر المدربة (إطفاء - إخلاء - إسعاف - إنقاذ).
4. تنظيم وفتح سجلات لمراقبة وتدقيق الدخول والخروج من وإلى الوزارة (العاملين والزوار والآليات) بالإضافة لإعداد لوائح المناوبة بالمقر العملياتي واستلام السلاح من الزوار وعدم السماح بإدخاله.
5. تنظيم وتنسيق التعاون مع إدارة التعبئة العامة والتواصل مع المقر التعبوي في رئاسة مجلس الوزراء الفرع الخاص بشكل دوري والتأكد من جاهزية ما هو معبأ لصالح القوات المسلحة.
6. تفقد الاحتياط الاستراتيجي للوزارة وتأمين توزيع الحراسة خلال المناوبات.

وتتألف دائرة الجاهزية من مراكز العمل التالية:

1. مركز عمل أمن المنشآت وتضم:

أ. الحماية والمراقبة.

ب. الاستعلامات والحراسة.

٢. مركز عمل التعبئة والدفاع المدني (ضابط الارتباط) وتضم:

أ. التدريب والتوجيه والدفاع المدني.

ب. التعبئة.

مركز عمل مساعد إداري :

المهام الموكلة:

1. إعداد الخطة الاستثمارية الخاصة بمديرية الخدمات المشتركة.

2. متابعة تنفيذ خطة التدريب الداخلي الصادرة عن مديرية التأهيل والتدريب .

3. تنظيم الوثائق المتعلقة بالعمل وأرشفتها .

4. الاستفادة من تقانة المعلومات في تطوير العمل في المديرية.

5. الإشراف على استلام البريد الوارد وتسجيله وتوزيعه على الجهات المختصة.

6. الإشراف على استلام البريد الصادر وتسجيله وإرساله للجهات ذات العلاقة.

7. الإشراف على سجلات الدوام ومراقبة دوام العاملين.

8. تنفيذ كافة الأوامر الإدارية المتعلقة بأوضاع العاملين في المديرية.

9. القيام بما تكلف به من أعمال أخرى .

مركز عمل دار الحضانة :

وهي مؤسسة تربوية تعنى بالطفل خلال المرحلة الممتدة من الشهر الثالث الى نهاية السنة الثالثة من عمر الطفل.

ويعتبر مفهوم الرعاية الاجتماعية النهارية في دار الحضانة مفهوم يتعدى الهدف التربوي التعليمي إلى أهداف رعائية أشمل، ليتناول العناية والحماية والتغذية والتربية اليومية المتكاملة للطفل من جهة وتلبية حاجات الأسرة لتعزيز إمكاناتها ودورها في العناية والتنشئة من جهة ثانية، إذ إن مربية الأطفال في دار الحضانة تقوم خلال النهار بدور الأم البديلة للطفل فتلبي حاجاته الصحية والشخصية والتربوية جميعها.

ويتألف ملاك دار الحضانة من الوظائف الآتية:

مدير الدار - أمينة السر مشرقة صحية - مربية - مستخدمة.

ويتم تشكيل المجالس التالية:

مجلس الإدارة - مجلس الأمهات- مجلس المربيات.

دليل صيانة وإصلاح
السيارات والآليات و
المعدات
ومجموعات توليد
الكهرباء العائدة
للوزارة

أولاً: السيارات المخصصة:

تحدد أسس و معايير اهتلاك السيارات الحكومية المخصصة لشاغلي الوظائف المحددة في المجموعتين الثانية والثالثة من قرار رئاسة مجلس الوزراء رقم 16/ م ولعام 2013 وتعديلاته بقرار من السيد رئيس مجلس الوزراء .

ثانياً: سيارات و آليات الخدمة :

المكون	نوع العمل	الحد الأدنى للمسافة / كم / أو العمر الزمني / سنة / للتبديل		ملاحظات
		وكالة	غير ذلك	
جسم السيارة	حدادة الهيكل - الدهان - غرفة السيارة / التنجيد / - البلور الأممي - الأنوار الأمامية (العواكس الداخلية)	1. سيارة جديدة		تعتبر اهتلاك هذه المكونات و الأجزاء طبيعياً اذا مضى على استثمار السيارة /10/ سنوات باستثناء ما هو غير طبيعي / الحوادث/
		2. سيارة مجددة		تعتبر اهتلاك هذه المكونات و الأجزاء طبيعياً اذا مضى على استثمار السيارة /5/ سنوات اعتباراً من تاريخ آخر اصلاح لها باستثناء ما هو غير طبيعي / الحوادث/
المحرك	عمره محرك	عند استهلاك كمية زيت زائدة عن الحد الطبيعي		بموجب تقرير فني
علبة السرعة		عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
مجموعة الدبرياج	ديسك -صحن - رولمان	60000/ كم	40000/ كم	بموجب تقرير فني

قشاط الصدر		حسب تعليمات الشركة الصانعة على أن تزيد عن 80000 كم		يمنع منعاً باتاً تركيب قشاط صدر مستعمل
دائرة الكهرباء	شمعات الاحتراق / البواجي /	/25000/ كم	/15000/ كم	تبديل دوري
	شرطان البواجي	/60000/ كم	/50000/ كم	و هذه المسافة غير ملزمة للتبديل بموجب تقرير فني
	الفيوزات و الحساسات و اللمبات و الزمور	عند الحاجة و الضرورة		يتم ابدالها بموجب كشف فني من مختص
دائرة الكهرباء	المدخرة	أجنبية	وطنية	و هذه المدة غير ملزمة للتنسيق و يتم تبديلها بموجب محضر تنسيق
		سنتان	سنة واحدة	
دائرة الوقود	طرنبة بنزين كاملة	عند الحاجة و الضرورة		بموجب كشف فني من مختص
	خرطوشة بنزين			
	بخاخ بنزين	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
	فواشة البنزين			
	مصفاة البنزين الخارجية	10000	8000	تبديل دوري
	مصفاة البنزين الداخلية / شبكة /	عند الحاجة و الضرورة		بموجب كشف فني من مختص
	فلتر الهواء	/20000/	/10000/	تبديل دوري

دارة التبريد (بنزين + ديزل)		عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
دارة التزييت	طرنبة زيت المحرك	عند الحاجة و الضرورة		يتم تبديلها عند اجراء عمرة محرك كاملة
	مصفاة زيت المحرك	حسب بلاغ رئاسة مجلس الوزراء رقم 17 / 15 / ب لعام 2020		تبديل دوري
ادارة الفرامل	طرنبة الفرامل و السيرفو	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
	كوليات أمامية	/20000/	/15000/	بموجب تقرير فني
	كوليات خلفية	/30000/	/20000/	
	كوليات فرام يد	/60000/	/40000/	
	سلندر فرام	عند الحاجة و الضرورة		
	طقم اصلاح طرنبة فرام			
	طقم اصلاح سلندر فرام			
	شريط فرام اليد			
الدوزان	كواشيك - باغات -بيضات	يتم الكشف على الدوزان كل ستة أشهر من قبل فني مختص و يتم تبديل القطع اللازمة بموجب كشف فني		
	صواني - أمتصورات - مشدات خلفية - سيخ ميزان	يتم تبديلها بموجب تقرير فني		

أجهزة التوجيه		عند الضرورة و الحاجة		يتم تبديلها بموجب تقرير فني	
أجهزة نقل الحركة		عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني	
الاشطمان	دبو	عند الحاجة و الضرورة		يتم تبديلها بموجب تقرير فني	
	بوربة				
المكيف		عند الحاجة و الضرورة		يتم تبديلها بموجب تقرير فني	
البلور	بلور النوافذ الجانبية	عند الحاجة و الضرورة		يتم تبديلها بموجب تقرير فني	
	البلور الخلفي	يعتبر إبداله غير طبيعي		يحال الى اللجنة المختصة	
المرايا	خارجية	عند الحاجة و الضرورة		يعتبر الكسر غير طبيعي و يحال إلى اللجنة المختصة	
	داخلية				
	قواعد المرايا				
الزجاجات	ستوب خلفي	10/ سنة	7/ سنة	يعتبر الكسر غير طبيعي و يحال إلى اللجنة المختصة	
	غمازات				
قشط	خارجية	20000	15000	بموجب كشف فني من مختص	
المساحات	محرك	عند الحاجة و الضرورة		بموجب كشف فني من مختص	
	زنود				
	شفرات	تبدل سنوياً في بداية فصل الشتاء			
	جنط دولاب	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني و الكسر غير طبيعي و يحال إلى اللجنة المختصة	
	مادة مانع تجمد	يتم اضافتها سنوياً لمبرد الماء في بداية فصل الشتاء			
الاطارات	سياحية - نقل و ركوب - حقلية - ميكروباس - باص - شاحنة	/60000/ كم		هذه المسافة غير ملزمة للتنسيق و يتم تبديلها بموجب محضر تنسيق اطر أو كل أربع سنوات أيهما أقرب و كل سنة توقف عن العمل تعادل / 15000 / كم	
	صهاريج إطفاء و سقاية	/50000/ كم			
	لودر	50000 كم			

أعطال خاصة بالسيارات العاملة على وقود الديزل (مازوت)

دارة الوقود	عند الحاجة و الضرورة	بموجب كشف فني من مختص
أجهزة نقل الحركة	ديفرنس خلفي	عند الحاجة و الضرورة
	مقصات	عند الحاجة و الضرورة
	منافخ	
	طرنبة الهواء	
السوبر أو الشاحن التوربيني	عند الحاجة و الضرورة	بموجب تقرير فني
الزيوت بأنواعها		حسب بلاغ رئاسة مجلس الوزراء رقم 17 / 15 / ب تاريخ 29 / 10 / 2020



إرشادات ونصائح استثمار الآليات الهندسية والزراعية

للوصول إلى الانتاجية القصوى للآلية الهندسية والزراعية يجب اتباع الإرشادات التالية:

1. قبل البدء بالعمل على الآلية يجب دراسة أجزائها ومجموعاتها وكتيب الاستثمار.
2. استثمار الآلية الجديدة أو المجددة يبدأ من الترويض ولا ينصح بالتحميل الزائد للمحرك والمجموعات في أول / 50 / ساعة عمل.
3. يجب إجراء الصيانة اللازمة بشكل دقيق وبالوقت اللازم مع تبديل المصافي وإملاء الدارات بالنقص وتنظيف الفلاتر.
4. قبل البدء بالعمل ينصح ما يلي:
 - ♦ افحص تهريب الوقود والزيت في الأجزاء والمجموعات والخراطيم والأنابيب وتأكد من أجهزة المسير وقم بإزالة الملاحظات إن وجدت.
 - ♦ تأكد من عمل أجهزة القيادة والمراقبة.
 - ♦ افحص مستوى الوقود والزيت وسائل التبريد وتأكد من أن كل الأغشية محكمة الإغلاق.
 - ♦ تأكد من عدم وجود أي براغي أو صواميل مفقودة أو غير مثبتة جيداً.
 - ♦ تأكد من سلامة شد الجنزير أو الإطارات وضغطها.
 - ♦ تأكد من سلامة الفرامل وتنظيف الفلاتر.

5. أثناء الاستثمار ينصح ما يلي:

- * لا تتلهى أثناء العمل على المنحدرات والأماكن صعبة الرؤية خاصة (توقف فوراً وتفحص المكان وجد الطريقة المثلى للعمل).
- * راقب أجهزة العمل دائماً لأن الاستثمار السيئ يؤدي إلى خروج الآلية من العمل وإلى حصول حوادث.
- * عند العمل على أرض غير مستوية يجب التحرك على سرعات منخفضة بدون انعطافات مفاجئة وقاسية وتجنب المسير فوق الصخور الكبيرة وينصح بالدوران البطيء مع توخي الحذر مع مراعاة عدم (الإقلاع ... الدوران ... التوقف) المفاجئ.

6. عند عمل الآلية على المنحدرات ينصح ما يلي:

- ◇ لا تسير بشكل عرضي.
- ◇ لا تسير بدون تعشيق السرعة الأولى.
- ◇ التوقف على المنحدرات يتم عن طريق تخفيض دوران المحرك وأذرع التوقف.
- ◇ عند الضرورة يتم التوقف بعد تخفيض الدوران بدعسة الفرامل.
- ◇ عند العمل على أرض متجمدة تذكر أن المنحدر قد يسبب الانزلاق الجانبي للآلية.
- ◇ عند القيام بالدوران على المنحدر يجب أن تعي بأن سلسلة الجنب المتوقف ستقوم بملاحقة جارتها مما يؤدي إلى دوران الآلية بعكس الاتجاه.
- ◇ عند التوقف أنزل (الشفرة – السطل - النقار) إلى الأرض.

7. بشكل دوري تأكد من عدم وجود أشخاص قرب الآلية وقبل بدء الحركة أطلق زموور تنبيه.

8. عند القيام بإزالة الأعطال اتبع الإرشادات التالية:

- ♦ لا تتعجل بتحويل الآلية إلى أجزاء قبل أن تتأكد من نوع العطل وتحديد سبب حدوثه وظروف العمل.
- ♦ قم بفك المجموعة بشكل دقيق للتأكد من سبب العطل.
- ♦ عند احتمال وجود أكثر من سبب للعطل إبدأ من الأسهل للأصعب.
- ♦ افحص جميع الاحتمالات المؤدية للعطل من أجل التأكد من عدم حصول العطل مرة ثانية.
- ♦ بعض الأعطال تحصل بسبب القيادة الرعناء أو الخدمة السيئة للآلية فلا تحكم مباشرة على أن العطل بسبب سوء الصنع.
- ♦ قم بدراسة شروط الآلية وطريقة قيادتها والقيام بأعمال الصيانة بشكل تقني.



الصيانات الدورية للآليات الهندسية والزراعية

الصيانة كل / ١٠ / ساعات (اليومية):

1. تأكد من مستوى الزيت في المحرك.
2. تفقد بالعين المجردة كل أجزاء الآلية وأزل كل العيوب التي تكتشفها.
3. افحص مستوى سائل التبريد في الراديتير.
4. نظف خزان الوقود ومصافي الوقود من الرواسب.
5. تفقد مستوى الزيت الهيدروليكي في الخزان وأكملة للمستوى المطلوب عند الضرورة.
6. تأكد من سلامة أجزاء (الشفرة – السطل- النقار) وجسر التوازن والهيكل الأساسي.
7. عدم وجود براغي أو صواميل مفقودة أو غير مثبتة جيداً.
8. تفقد نقاط التشحيم.
9. سلامة الفرامل.
10. سلامة شد الجنزير أو الإطارات وضغطها.

الصيانة كل / ١٠٠ / ساعة: خدمة آلية رقم /1/

١. اغسل ونظف كامل الآلية والمحرك بالماء .
٢. تفقد زعانف الراديتير ونظفها من الغبار والأوساخ عند الضرورة وتأكد من أداء قلب مبرد الزيت.

3. تفقد بالعين المجردة كل أجزاء الآلية وأزل كل العيوب التي تكتشفها.
4. تأكد من مستوى الزيت في المحرك وأكملة للمستوى المطلوب.
5. افحص مستوى سائل التبريد في الراديتير.
6. قم بتحليل سائل التبريد لمعرفة مكوناته.
7. تفقد بالعين المجردة صلاحية خطوط سحب الهواء .
8. نظف مصافي الهواء بواسطة الهواء المضغوط أو ركب مصافي جديدة أو منظفة بدلاً عنها عند الضرورة.
9. اغسل الصمام الموجود في مجرى السحب.
10. نظف خزان الوقود ومصافي الوقود من الرواسب.
11. تفقد مستوى الزيت في نظام نقل العزم.
12. نظف الترسبات في علبة محول العزم واغسل مدخل فتحة الإملاء بالزيت.
13. تفقد شد براغي العربة السفلية والمداسات وفقرات الجنزير.
14. تفقد مستوى سائل المدخرات (البطاريات) وأكملة للمستوى بواسطة الماء المقطر.
15. تفقد مستوى الزيت الهيدروليكي في الخزان وأكملة للمستوى المطلوب عند الضرورة.
16. تأكد من سلامة أجزاء الشفرة (السطل – النقار) وجسر التوازن والهيكل الأساسي.

الصيانة كل /500/ ساعة: خدمة آلية رقم /٢/

1. اغسل الآلية والمحرك بالماء .
2. تفقد زعانف الراديتير ونظفها من الغبار والأوساخ عند الضرورة وتأكد من أداء قلب مبرد الزيت.
3. تفقد بالعين المجردة كل أجزاء الآلية وأزل كل العيوب التي تكتشفها.
4. افحص مستوى سائل التبريد وافحص مكوناته.
5. افحص خطوط سحب الهواء ومجاري سحب الهواء من المصافي إلى الشاحن التوربيني واغسل الصمام في خط السحب.
6. نظف مصافي الهواء بواسطة الضاغط وركب مصافي جديدة أو منظفة.
7. اغسل الصمام الموجود في مجرى السحب.
8. نظف خزان الوقود ومصافي الوقود من الرواسب .
9. تفقد مستوى الزيت في حوض مجموعة نقل العزوم ونظف مصفاة الهيدروليك من الرواسب واستبدل مصفاة الهيدروليك.
10. استبدل زيت مجموعة نقل العزوم ونظف الترسبات الموجودة في علبة محول العزم.
11. تفقد واضبط خلوصات مسنن التوجيه.
12. تفقد شد فقرات الجنزير.
13. شحم مفصل تعليق جسر الشد لمجمع البكرات.

14. تفقد مستوى السائل في المدخرات (البطاريات) ونظف رؤوس الكابلات والأقطاب وتأكد من وصل رؤوس الكابلات.
15. تفقد مستوى الزيت الهيدروليكي في الخزان.
16. نظف الترسبات من علبة المصفاة الهيدروليكية.
17. اشحم باغات ومرتكز دوران الإسطوانات الهيدروليكية.
18. تأكد من سلامة (الشفرة - السطل - النقار) وجسر التوازن والهيكل الأساسي.
19. تفقد أعمدة الدفع والوصلات المصالبة للجكات.
20. تفقد الوصلات المتمفصلة والملحومة.

الصيانة كل / ١٠٠٠ / ساعة عمل:

1. تفقد زعانف الراديتير ونظفها من الغبار والأوساخ عند الضرورة وتأكد من أداء قلب مبرد الزيت.
2. استبدل زيت مجموعة نقل العزوم واغسل فتحتي التعبئة والتنفيس في صندوق مجموعة نقل العزوم.
3. نظف حوض محول العزم من الترسبات واغسل فتحة التعبئة.
4. تفقد واضبط الخلوصات في مسنن التوجيه عند الضرورة.
5. ضبط نسبة التدلي في الجنزير من خلال إعادة ضغط الشحم اللازم في عربة الآلية.

6. تفقد شد براغي العربة السفلية والمداسات.

7. تأكد من موثوقية وصل رؤوس الكابلات مع أقطاب المدخرات مع تنظيف وتشحيم رؤوس الكابلات والأقطاب .

الصيانة كل /٢٠٠٠/ ساعة: خدمة آلية رقم/3/

1. اغسل الآلية وتفقدتها بالعين المجردة وأزل العيوب التي تكتشفها.

2. تأكد من تثبيت قواعد المحرك وشد عزقات الربط عند الضرورة.

3. تفقد سائل التبريد وقم بتحليل مكوناته.

4. اغسل دائرة التبريد واستبدل سائل التبريد.

5. نظف مصافي الهواء بالهواء المضغوط.

6. تفقد صلاحية خطوط سحب الهواء ومجاري السحب من المصافي إلى الشاحن التوربيني واغسل الصمام الموجود في مجرى السحب.

7 نظف خزان الوقود ومصافي الوقود.

8. نظف ترسبات مجموعة نقل العزوم واستبدل زيت المجموعة واغسل فتحة التنفيس في صندوق المجموعة.

9. تفقد مستوى الزيت في علبة مضاعف العزم النهائي.

10. تفقد وضبط فواصل مسنن التوجيه عند الضرورة.

11. تفقد شد فقرات الجنزير.
12. ضبط نسبة التدلي في الجنزير من خلال إعادة ضغط الشحم اللازم في عربة الآلية.
13. تفقد مستوى سائل المدخرات وتأكد من كثافته.
14. تأكد من موثوقية وصل رؤوس الكابلات مع أقطاب المدخرة.
15. نظف الترسبات من علبة المصفاة الهيدروليكية وغير قلب المصفاة.
16. شحم باكات ومفاصل دوران الاسطوانات الهيدروليكية.
17. تأكد من سلامة (الشفرة- السطل – النقار) جسر التوازن والهيكل الأساسي.
18. تفقد الفضاوة (الخلوص) في مفاصل اعمدة الدفع.
19. تفقد أعمدة الدفع والوصلات المصالبة في الأسطوانات.
20. تفقد الوصلات الملحومة والمتمفصلة.

الصيانة كل / ٣٠٠٠ ساعة

افحص خطوط سحب الهواء ومجاري سحب الهواء من المصافي إلى الشاحن التوربيني
واغسل الصمام في خط سحب الهواء .

الصيانة كل /٦٠٠٠/ ساعة:

1. غسل دائرة التبريد .

2. عند الضرورة استبدل سائل التبريد وغير مصفاة الدارة.

الصيانة في الخريف والشتاء عند الحرارة (- 5 ومادون):

1. استبدل سائل التبريد مع مصفاة دائرة التبريد ونظف صمام الهواء .

2 غير نوع الوقود وفقاً لفصل العمل في حال توفر عدة أنواع من الوقود.

3. تفقد كثافة سائل المدخرات.

4. تأكد من سلامة تشغيل دائرة التحمية وسخان الكبين ونظف مصافي مروحة الكبين.

الصيانة في الربيع والصيف عند الحرارة (+5 وما فوق):

1. استبدل سائل التبريد عند الضرورة مع المصفاة وتنظيف صمام الهواء .

2. غير نوع الوقود عند الضرورة.

3. نظف مصافي مروحة الكبين.

ملاحظات:

1. يجب إجراء الصيانة الدورية للمحرك وفقاً لدليل التشغيل والصيانة للآلية.

2. عندما تصدر إشارة من جهاز إنذار ما يجب القيام بالصيانة والإصلاح المطلوب دون

انتظار القيام بها وفقاً لجدول الصيانة الدورية.

ثالثاً : المعدات الهندسية (بلدوزر - تركس - باكر - كريد -
مدحلةالخ):

المكون	نوع العمل	ساعات العمل أو العمر الزماني / سنة	ملاحظات
المحرك	عمرة محرك	عند استهلاك كمية زيت زائدة عن الحد الطبيعي	بموجب تقرير فني مع ضرورة فحص طرنية الزيت كل 2000 ساعة عمل
علبة السرعة و التورك (محول العزم)	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
دائرة الهيدروليك	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
دائرة الوقود	عند الحاجة و الضرورة		يتم تبديلها بموجب تقرير فني
دائرة الفرامل	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
الجنزير	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
فلتر الهواء	تبديل فلتر (داخلي - خارجي)	200 ساعة عمل	دوري
	تنظيف	عند الحاجة و الضرورة	
التشحيم	تشحيم كافة أجزاء الآلية	كل / 50 / ساعة عمل	دوري
الاطارات	تركس	2500 ساعة عمل	عدد ساعات العمل غير ملزمة للتنسيق و عمر الإطار أربع سنوات و كل سنة توقف عن العمل تعادل / 600 / ساعة عمل
	كريد	3000 ساعة عمل	
	رافعة شوكية (ستافة)	1500 ساعة عمل	
	باكر	5000 ساعة عمل	
	بويكات	1500 ساعة عمل	

صيانة و تبديل زيوت و مصافي بلدوزر كوماتسو 3- 155 A

نوع الصيانة	ساعة عمل	عيار الزيت	الكمية / لتر	عدد المصافي	ملاحظات
زيت المحرك مع المصفاة	250	15 / 40	37	1	
زيت المحرك بدون مصفاة	125	15 / 40	35		
مصفاة الوقود	500			1	
مصفاة علبة السرعة	500			1	
مصفاة الماء	500			1	
زيت علبة السرعة بدون المصفاة الشبكية و المغناطيسية	1000	30	60		
زيت علبة السرعة مع فك المصفاة الشبكية و المغناطيسية	2000	30			
زيت الجناب	1000	30	لكل جنب 58		
زيت خزان الهيدروليك مع المصفاة	2000	10	97	1	
زيت المخدم / الدمبر	2000	30	1.5		
تشحيم عام	125				
سائل تبريد	سنة		97		مانع تجمد 24

صيانة و تبديل زيوت بلدوزر كوماتسو D355A-3

نوع الصيانة	ساعة عمل	عيار الزيت	الكمية / لتر	عدد المصافي	ملاحظات
زيت المحرك مع المصفاة	250	15 / 40	71	2	
زيت المحرك بدون مصفاة	125	15 / 40	67		
مصفاة الوقود	500			2	
مصفاة السطل	500			1	
مصفاة علبة السرعة	250			1	
مصفاة الدركسيون	250			2	
مصفاة الماء	500			2	
زيت علبة السرعة	1000	30	190		
زيت الجناح	1000	30	لكل جنب 86		
زيت خزان الهيدروليك مع المصفاة	1000	10	100	1	
تشحيم عام	125				
سائل تبريد	سنة		180		مانع تجمد 45

صيانة و تبديل زيوت و مصافي تركس الجزير ليهبر

نوع الصيانة	ساعة عمل	عيار الزيت	الكمية / لتر	عدد المصافي	ملاحظات
زيت المحرك مع المصفاة	250	15 / 40	22	2	
زيت المحرك بدون مصفاة	125	40	19		
مصفاة الوقود الأولية	250			1	
مصفاة الوقود الثانوية	500			1	
مصفاة وقود فاصل الماء	1000			1	
مصفاة الماء	500			2	
مصفاة خزان الهيدروليك مع مصفاة الهيدروليك	500		60	2	
زيت علبة التوزيع	500	90	2.8		
زيت المسننات (الجناب)	500	90	لكل جنب 17		
زيت الهيدروليك مع المصفاة	2000	10	175	2	
تشحيم عام	250				
سائل تبريد	كل عامين		58		مانع تجمد 24
فلتر هواء	حسب الحاجة و ظروف العمل				

صيانة و تبديل زيوت و مصافي تركس الدولا ب كيز 721C

نوع الصيانة	ساعة عمل	عيار الزيت	الكمية / لتر	عدد المصافي	ملاحظات
زيت المحرك مع المصفاة	250	15 / 40	20.8	1	
زيت المحرك بدون مصفاة	125	40	18.8		
مصفاة الوقود الأولية و الثانوية	250			2	
مصفاة الوقود الشبكية	500			1	
مصفاة الماء	250			1	
مصفاة خزان الهيدروليك مع مصفاة الهيدروليك	500			2	
زيت علبة السرعة مع المصفاة	1000	15 / 40	22.7	1	
مصافي الهيدروليك	1000			2	
زيت الهيدروليك مع المصافي	2000	10	90	2	
زيت المحاور	1000	90	أمامي 25.1		
			خلفي 20.8		
تشحيم عام	سنة				
سائل تبريد	كل عام				مانع تجمد 33.5
فلتر هواء	حسب الحاجة و ظروف العمل				

صيانة و تبديل زيوت و مصافي فيات أليس

نوع الصيانة	ساعة عمل	عيار الزيت	الكمية / لتر	عدد المصافي	ملاحظات
زيت المحرك مع المصفاة	250	40	31	2	
زيت المحرك بدون مصفاة			29		
مصفاة المازوت القطنية	250			1	
		أو عند إضاءة مصباح الانذار			
مصفاة المازوت الثانوية	500			1	
مصفاة خزان الهيدروليك العلوية	500			2	
مصفاة زيت علبة السرعة تحت الكبين	1000			1	
مصفاة زيت علبة الدركسيون تحت الخزان	1000			2	
زيت علبة السرعة مع تنظيف المغناطيسية	1000	زيت أحمر	39	2	
زيت فرامل و دركسيون مع تنظيف الشبكية	1000	30	64.5		
زيت جنب	1000	90	لكل جنب 46		
زيت الهيدروليك و تنظيف الشبكية و المغناطيسية	2000	10	130.5		

رابعاً: الجرارات الزراعية:

برنامج الصيانة جرار ايبرو فرات /70/ حصان

عندما ينتهي عداد الساعات عند رقم						نفذوا عمليات الصيانة التالية	
1000	750	500	250	100	50		
						تشحيم قب العجلات الأمامية	القيادة و المحور الخلفي
						تشحيم قضبان القيادة	
						تشحيم المسمار الأمامي لإرتكاز المحور الأمامي	
				-	-	تشحيم مسامير عمود دوران العجلات الأمامية	
-	-	-	-			مراجعة مستوى الزيت بمساعدة القيادة	
-						تغيير زيت مساعدة القيادة	
						تشحيم مفصلة أسطوانة مساعدة القيادة	
				=	=	تشحيم محور دواسات الفرامل و جهاز التعشيق	الفرامل
						ضبط الفرامل	

عدة مرات يومياً						تنظيف الفلتر الأولي الخاص بمصفاة الهواء	جهاز التغذية
						تنظيف مصفاة الهواء و تغيير الزيت	
						تنظيف كوب الرواسب	
				-		تشحيم مفصلات جهاز التعجيل و جهاز إيقاف المحرك	
-			-			تغيير العنصر الموجود بمصفاة الوقود	
-						تفريغ و تنظيف مستودع الوقود	
					-	مراجعة مستوى السائل بالبطارية	الأجهزة الكهربائية
				-	-	ضبط عيار القشط	
				-	-	تنظيف و صيانة أصابع البطارية من التأكسد	
=						مراجعة فرش و حلقات القلاب	
=						فحص موصل محرك بدء التشغيل	
=						تشحيم صندوق التسوية و أذرع الرفع	الجهاز الهيدروليكي
						تنظيف مصفاة المضخة الهيدروليكية المستقلة	
						مراجعة مستوى السائل في الراديتير	جهاز التبريد
-			-			تفريغ و تنظيف جهاز التبريد	
	-	-	-			تنظيف شبكة الراديتير	

						تنظيف غطاء تنفيس علبة	عمود نقل الحركة و المحور الخلفي
				-	-	مراجعة مستوى زيت المحور الخلفي	
				-	-	مراجعة مستوى زيت علبة السرعة	
				-	-	تشحيم كرسي تحميل العجلات الخلفية	
				-	-	تشحيم المحور المستعرض و عتلة تشغيل جهاز التعشيق	
				=		ضبط جهاز التعشيق المزدوج	
				=		ضبط المجال الحر لدواسة التعشيق	
=		=				تغيير زيت علبة السرعة	
=		=				تغيير زيت المحور الخلفي	
				=		تشحيم عام	أشياء متنوعة
						اختبار ضغط الاطارات	
						مراجعة مستوى زيت الطارة الخلفية (اذا وجدت)	
				=	-	اختبار مدى ربط عزق العجلات	
						تشحيم صندوق التسوية و أذرع الرفع	الجهاز الهيدروليكي
=						تنظيف مصفاة المضخة الهيدروليكية المستقلة	
						مراجعة مستوى السائل في الراديتير	جهاز التبريد
						تفريغ و تنظيف جهاز التبريد	
	-	-	-			تنظيف شبكة الراديتير	

-	-				تنظيف غطاء تنفيس علبة السرعة	عمود نقل الحركة و المحور الخلفي
				-	مراجعة مستوى زيت المحور الخلفي	
				-	مراجعة مستوى زيت علبة السرعة	
				-	تشحيم كرسي تحميل العجلات الخلفية	
				-	تشحيم المحور المستعرض و عتلة تشغيل جهاز التعشيق	
				=	ضبط جهاز التعشيق المزدوج	
				=	ضبط المجال الحر لدواسة التعشيق	
=	=				تغيير زيت علبة السرعة	
=	=				تغيير زيت المحور الخلفي	
				=	تشحيم عام	أشياء متنوعة
					اختبار ضغط الاطارات	
					مراجعة مستوى زيت الطارة الخلفية (اذا وجدت)	
				=	اختبار مدى ربط عزق العجلات	
ملاحظات : عدد ساعات العمل غير ملزمة للتنسيق و عمر الإطار أربع سنوات و كل سنة توقف عن العمل تعادل / 600 / ساعة عمل				2000	أمامية	الاطارات
				1500	خلفية	
المدة الزمنية غير ملزمة للتنسيق و يتم تبديلها بموجب محضر تنسيق					أجنبية / سنتان	المدخرة
					وطنية / سنة واحدة	

* العمليات المشار اليها ب (=) يجب أن يعهد بها الفني المتخصص و الصيانة الدورية كل 1000 كم أو كل سنة أيهما أقرب .

خامساً: القوارب :

1 : الصيانة الدورية للقارب :

أ. يتم غسيل وتحلية القارب (محرك - فرش - الجسم) بعد خروجه مباشرة من الماء المالح إما بالطرق التقليدية أو عن طريق جهاز تحلية للحفاظ عليه.

ب. يجب الاهتمام بالجزء السفلي للمحرك المغمور بالماء حيث يتعرض للتصدف (تراكم الطحالب والصدف) بشكل كبير حيث يجب تنظيفه بالفرشاة بشكل دائم عند خروجه من الماء والقيام بدهنه بمادة مضاد تصدف (أنتي فادلينغ) قبل نزوله بالماء بساعة أو قبل يوم .

ج. يجب الكشف كل عام على جسم القارب السفلي والتأكد من متانة الجسور التي تغمرها المياه بشكل دائم وفحص ترس المحرك للحفاظ عليها من الاهتراء بالمتابعة الدورية.

د. يجب الاهتمام بالفرش وتغطيته من أشعة الشمس.

هـ. يجب تنظيف العربة بعد خروجها من الماء المالح والقيام بعملية التحلية وبعد ذلك بخ مزيل الصدأ على مراكز الحركة وبكرة التوجيه.

و. الإطارات: بعد كل استعمال لها في الماء المالح يجب القيام بعملية التحلية تفادياً للاهتراء المبكر.

ز. يجب تنظيف البواجي كل / ٢٥ / ساعة عمل للحفاظ عليها.

المكون	نوع العمل	ساعات العمل الزمني أو العمر الزمني / سنة	ملاحظات
المحرك	عمرة محرك	عند استهلاك كمية زيت زائدة عن الحد الطبيعي	بموجب تقرير فني مع ضرورة فحص طرنبة الزيت كل 2000 ساعة عمل
علبة السرعة و التورك (محول العزم)	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
دارة الهيدروليك	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
دارة الوقود	عند الحاجة و الضرورة		يتم تبديلها بموجب تقرير فني
دارة الفرامل	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
الجنزير	عند الحاجة و الضرورة		بموجب تقرير فني
فلتر الهواء	تبديل فلتر (داخلي - خارجي)	200 ساعة عمل	دوري
	تنظيف	عند الحاجة و الضرورة	
التشحيم	تشحيم كافة أجزاء الآلية	كل / 50 / ساعة عمل	دوري
الاطارات	تركس	2500 ساعة عمل	عدد ساعات العمل غير ملزمة للتنسق و عمر الإطار أربع سنوات و كل سنة توقف عن العمل تعادل / 600 / ساعة عمل
	كريدر	3000 ساعة عمل	
	رافعة شوكية (ستافة)	1500 ساعة عمل	
	باكر	5000 ساعة عمل	
	بويكات	1500 ساعة عمل	

سادساً: مجموعات توليد الكهرباء:

المكون	نوع العمل	ساعات العمل الزمني أو العمر الزمني / سنة	ملاحظات
المحرك	عمره محرك	عند استهلاك كمية زيت زائدة عن الحد الطبيعي	بموجب تقرير فني
دائرة الكهرباء	المدخرة	أجنبية / سنتان	المدة الزمنية غير ملزمة للتبديل و يتم التبديل بموجب محضر تنسيق مدخرة
		وطنية / سنة واحدة	
دائرة التبريد		عند الحاجة و الضرورة	بموجب كشف فني من مختص
دائرة الوقود		عند الحاجة و الضرورة	بموجب كشف فني من مختص
فلتر الهواء		200	دوري



ملاحظات :

١. كل ١/ ساعة عمل تعادل ٣٠/ كم للآليات العاملة على وقود الديزل وتعادل 40/ كم للآليات العاملة على وقود البنزين.

2. في حال عدم الوصول إلى المسافة الكيلومترية أو ساعات العمل أو العمر الزمني للتبديل يتم الإحالة إلى لجنة القرار المختصة لتحديد المسؤولية وتقدير الضرر.

3. في كل ما لم يرد ذكره في الجداول المذكورة أعلاه يتم التبديل عند الحاجة والضرورة بموجب تقرير فني وتعتبر الأرقام الواردة في هذه الجداول أرقام تأشيرية وقابلة للزيادة أو النقصان حسب نوعية القطع المتوفرة في الأسواق وبحسب نوعية الزيوت والمحروقات المستخدمة.

4. يتم اعتماد النورمات الواردة في كاتلوك تشغيل وصيانة الآلية الصادر عن الشركة الصانعة للآلية في حال وجود تعارض واختلاف مع جداول الصيانة والغصلاح للسيارات والآليات والمعدات ومجموعات توليد الكهرباء المذكورة أعلاه.

5. التقيد بمضمون قرارات وبلاغات رئاسة مجلس الوزراء المتعلقة بعمل الآليات الحكومية.